

CHECK LIST PARA INCLUSÃO DE PROFISSIONAIS

1. DOCUMENTOS - Pessoa Jurídica

- a) Contrato Social e última alteração contratual;
- b) Cartão do CNPJ;
- c) RG e CPF do representante jurídico;
- d) Comprovante de endereço (cópia simples) do representante jurídico;
- e) Conta Bancária, em nome da Pessoa Jurídica (comprovante do n.º Agência e Conta);
- f) Licença Sanitária atualizada;
- g) Licença de funcionamento ou Alvará de Licença.
- h) Para Instituições de Ensino – Registro junto ao MEC.
- i) PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais;
- j) PCMSO – Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional.

2. DOCUMENTOS - Pessoa Física

- a) Currículo Profissional (p/ Médicos e Profissionais da Equipe Multiprofissional);
- b) Uma Foto 3 x 4 (recente) para crachá;
- c) Carteira de Registro Profissional, ex. CRM, CRO, CRF, etc;
- d) Diploma; Título de Especialista, Título de Residência Médica;
- e) Comprovante de endereço;
- f) Número do Cadastro do profissional no CNES;
- g) RG e CPF;
- h) 2 Cartas de Recomendação, fornecida por médicos do corpo clínico da UOPECCAN;
- i) Ficha Cadastral de ingresso Corpo Clínico (devidamente preenchida);
- j) Número do Cartão SUS;
- k) Carteira de Vacina Atualizada com: 3 (três) doses da Hepatite B, Febre Amarela, Dupla Bacteriana e Tríplice Viral;
- l) ASO – Atestado de Saúde Ocupacional.
- m) Declaração de Conduta CRM - que atesta a conduta ética do médico;
- n) Declaração Negativa de Débitos CRM – comprobatória de quitação de débitos para médicos ativos.
- o) Em casos específicos comprovar vínculo. (instrumentador/fisioterapeuta, entre outros).

3. DOCUMENTOS ADICIONAIS - Para prestadores de serviço

- a) Certificados de Programas de Qualidade ou Acreditação (p/ Clínicas / ou Hospitais);
- b) Comprovante de registro nas entidades competentes para fiscalização do exercício das diversas profissões. (Legislação nº 6839 de 30/10/80).

Obs.: Os Documentos devem ser entregues (cópia simples) no Centro de Estudos, Sala Assessoria Administrativa, de segunda a sexta-feira, das 8h às 11h e das 14h às 17h, ou enviados por e-mail.

Maiores informações:

Fone: (45) 2101-7052 (Audelina - Cascavel) / (44) 2031-0709 (Umuarama - Ana);

E-mails: audelina.oliveira@uopecan.org.br/ana.campanha@uopecan.org.br;

Site: www.uopecan.org.br.